

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО «НВГУ», ректор
С.И. Горлов
«20» октября 2022 г.



ПРОГРАММА
проведения вступительных испытаний для поступающих на базе профессионального
образования на программу бакалавриата 42.03.02 «Журналистика (деловая
журналистика)»

(Основы корректорской деятельности)

программа согласована на заседании Совета гуманитарного факультета
«20» октября 2022 года, протокол №11
Нижевартовск, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2023-2024 учебный год.

Абитуриент, поступающий на направление **42.03.02 «Журналистика»** по вступительному испытанию **«Основы корректорской деятельности»**, должен иметь документ о профессиональном образовании.

Программа вступительного испытания для поступающих на направление подготовки **42.03.02 «Журналистика»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования: **42.02.02 «Издательское дело»**.

Форма проведения вступительного испытания

Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования, с использованием 100-бальной системы оценивания. Экзаменационная работа состоит из 50 тестовых заданий. Успешное выполнение одного тестового задания оценивается в два балла. Максимальное количество баллов, которое может набрать абитуриент – 100. Минимальное количество баллов для дальнейшего участия абитуриента в конкурсе – 40.

На решение задач данного контрольного мероприятия отводится 60 минут (без перерыва).

Вступительное испытание проводится на русском языке.

1. Содержание основных разделов

Программа включает основные вопросы разделов: «Основные стандарты издательского дела. Процесс издания», «Корректорское чтение. Вычитка авторского оригинала», «Основы корректуры полос», «Особенности корректуры различных изданий».

Раздел 1. Основные стандарты издательского дела. Процесс издания

Понятие о корректуре. Из истории корректуры. Роль корректуры в издательском деле. Содержание работы и профессиональные черты корректора. Понятие о стандартизации издательского дела, ее роль. СИБИД: содержание понятия. Основные издательские стандарты, используемые в работе корректора. Содержание ГОСТ 7.62- 2008 «Знаки корректурные для разметки оригиналов...». Этапы процесса издания: подготовительный, редакционно-издательский, производственный, заключительный; его участники. Задачи редактора, корректора, технического редактора, верстальщика. Функции корректора на всех этапах редакционно-издательского процесса. Последовательность корректур. Понятие оригинал-макета издания. Факторы, влияющие на процесс издания.

Раздел 2. Корректорское чтение. Вычитка авторского оригинала

Отличия корректорского чтения от обычного чтения. Виды корректорского чтения. Виды корректорского контроля: чтение-сличение, его задачи; чтение-сверка, его задачи и методика; сквозное (смысловое) чтение, его задачи и применение на различных этапах издания; вертикальный просмотр, его задачи, методика, применение на различных этапах издания. Группы типичных ошибок в корректуре и причины их появления (пассивные, активные ошибки, ошибки по техническим причинам). Организация труда корректора. Виды оригиналов: авторский, издательский. Требования, предъявляемые к авторским

оригиналам. Электронный авторский оригинал. Вычитка текста корректором в программе Microsoft Word: правка в режиме рецензирования; создание примечаний с вопросами редактору. Иные функции Microsoft Word в работе корректора: автозамена и автопоиск, проверка правописания, функция запоминания словоформ, показ скрытых символов.

Раздел 3. Основы корректуры полос

Понятие сверстанной полосы оригинал-макета. Задачи корректуры сверстанного текста. Технические правила верстки и другие специфические объекты контроля при корректуре сверстанного текста: гарнитура, кегль, интерлиньяж, шрифтовые выделения, абзацные отступы, грамматические и технические правила переноса. Контроль за расположением служебных элементов полосы: колонтитулов, колонцифр, нормы, сигнатуры. Выполнение корректуры сверстанных полос в программе Adobe Acrobat Reader: панель «Добавить комментарий», функции вставки/замены/удаления текста, внесение графических изменений в текст.

Задачи и техника корректуры-сверки. Специфика сверки при работе с печатным оригиналом. Сверка при переспуске и переверстке полос. Корректур-сверка при подготовке переизданий (классическая литература): выбор авторитетного источника для сверки, корректур-сверка после сканирования и распознавания текста. Корректур-сводка: задачи, источник сличения, специфические объекты контроля. Контроль за печатной формой во время тиражирования. Чтение чистых листов и сигнального экземпляра. Составление и корректирование списка опечаток.

Раздел 4. Особенности корректуры различных изданий

1. Особенности корректуры изданий художественной и детской литературы

Виды литературы и виды изданий. Содержание ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды», классификация изданий. Специфика художественной литературы и литературно-художественных изданий. Особенности корректуры художественной литературы различных родов (эпос, лирика, драма) и жанров. Понятие «детская литература» (литература о детях/литература для детей). ГОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков»: гигиенические требования к изданиям для детей различных возрастных групп. Особенности корректуры изданий для детей с учетом возраста читателя.

2. Особенности корректуры изданий научной, учебной и справочной литературы

Специфика изданий научной и научно-популярной литературы различных отраслей. Особенности работы корректора с научной литературой. Контроль за соблюдением правил редакционно-издательского оформления особых элементов текста (сокращения, даты, числа, знаки, цитаты). Учебная литература: особенности работы корректора над учебными пособиями по языку (азбука, учебники русского и иностранного языков). Справочная литература: особенности корректуры, специфические объекты контроля.

3. Корректур-сверка при выпуске периодических изданий

Общее понятие о периодической печати. Специфика организации газетной и журнальной корректуры и причины, определяющие ее. Распределение функций между редактором/корректором/техническим редактором при издании газеты. Методика корректуры при многоколонной верстке: особенности работы корректора, использования корректурных знаков и их выноски на поля. Корректур-сверка текста периодического издания в программе Adobe Acrobat Reader.

4. Корректур-сверка акциденции и рекламных текстов

Понятие рекламы. Функция рекламного текста, его специфические черты. Структурные элементы рекламного текста. Языковые особенности рекламного текста. Понятие акциденции, ее виды. Особенности работы корректора над акциденцией и

рекламными текстами.

Литература

1. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Б. Голуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10256-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/475548>.

2. Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И.Б. Голуб. – 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10264-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/475545>.

3. Сергеев, Е.Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/474856>.

4. Тулякова, Е.И. Корректур: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е.И. Тулякова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13933-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/476844>.

5. Чернов, А.В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Чернов, М.В. Дворянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13630-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/476724>.